

DOMĀ

GODĪGUMA KODEKSS

CIENĪJAMIE KOLĒĢI,

Godīgums ir SGS kodols, kas caurstrāvo visas mūsu darbības. Šādi iegūtā klientu un iesaistīto pušu uzticība ir panākumu atslēga gan organizācijai kopumā, gan tās katram atsevišķam darbiniekam.

Būdami savas nozares līderi, mēs ievērojam augstākos profesionālās uzvedības standartus. Mūsu Godīguma un profesionālās ētikas kodekss izklāsta vērtības, kas caurvij SGS Grupas, ar to saistīto uzņēmumu un filiāļu darbību.

Mūsu mērķu sasniegšanai mēs tiecamies piesaistīt un noturēt darbiniekus, kuri aizrautīgi pilda savu darbu, kuri ir līderi ar taisnīgu un godīgu attieksmi pret uzticētajiem pienākumiem. Mēs apzināties savu atbildību pret mums pašiem un mūsu klientiem par godīguma principu ievērošanu.

Mēs esam SGS zīmola un reputācijas sargātāji, kas nepārtraukti pieliek pūliņus, lai aizstāvētu mūsu vērtības tirgū. Mēs sasniedzam šo mērķi, gādājot par mūsu uzņēmējdarbības procesu godīgumu un caurskatāmību. Uzņemoties šo pienākumu, mēs veicinām atklātību – kultūru, kas ļauj mums brīvi apmainīties ar idejām un informāciju, lūgt padomu un paust bažas, nebaidoties no sankcijām.

Tādējādi mēs varam kalpot mūsu klientu interesēm tirgos, kuros izvēlamies darboties, sniegt iespējas mūsu darbiniekiem un nodrošināt stabilu peļņu mūsu akcionāriem.



Calvin Grieder
Valdes priekšsēdētājs



Frankie Ng
Izpilddirektors

SGS ir pasaules līderis inspekcijas, verifikācijas, testēšanas un sertifikācijas pakalpojumu sniegšanā. Uzņēmums ir dibināts 1878. gadā, lai pircēji un pārdevēji varētu vērsties pie neatkarīgas, godīgas un uzticamas trešās puses, kas veiktu graudu kravu pārbaudi. Tagad SGS ir izaudzis un paplašinājis savu kompetenču loku, turpinot pildīt neatkarīgās un profesionālās trešās puses funkcijas, uz kuru vienlīdz var paļauties tirgotāji, ražotāji, patērētāji un valdības struktūras.

SGS uzņēmuma panākumi slēpjas spējā soli pa solim iegūt klientu, darbinieku, akcionāru un kopienu, kurās darbojamies, uzticību.

Šī uzticība ir SGS darbinieku paaudžu kopīgo pūliņu rezultāts. SGS mērķtiecīgi saglabā nopelnīto uzticību, pateicoties šī Godīguma un profesionālās ētikas kodeksa efektīvai īstenošanai.

KODEKSA DARBĪBAS JOMA

Kodeksā izklāstītie nosacījumi attiecas uz visiem SGS darbiniekiem, amatpersonām un direktoriem. Visi Kodeksā ietvertie aspekti, kas nav attiecināti tikai uz SGS darbiniekiem, ir jāievēro arī kompānijas darbuuzņēmējiem, konsultantiem, ārštata darbiniekiem, kopuzņēmumu partneriem, aģentiem, apakšuzņēmējiem un jebkuram citam, kas darbojas SGS vārdā, vai pārstāv uzņēmumu.

KODEKSA IZPRATNE

Katrs SGS darbinieks ir personīgi atbildīgs par iepazīšanos ar šo Kodeksu, tā saprašanu un Kodeksa principu ievērošanu. Darbinieku pienākums ir piedalīties regulārajās SGS apmācībās par godīguma principiem. Vadošais personāls gādā arī par savu padoto darbinieku atbilstošu apmācību, lai pilnībā saprastu un ievērotu Kodeksā ietvertās prasības.

PADOMA LŪGŠANA

SGS atbalsta kultūru, kurā godīguma un profesionālā ētikas jautājumus var celt un apspriest atklāti. Darbiniekiem vienmēr ir iespēja lūgt padomu un atbalstu, kas palīdzētu viņiem pieņemt pareizu lēmumu, saskaroties ar ētikas dilemmu.

NEKĀDU SANKCIJU PAR GODPRĀTĪGIEM ZIŅOJUMIEM

Darbiniekus aicina paust savas bažas un aizdomas par iespējamiem Kodeksa pārkāpumiem. SGS gādā par to, lai nevienam nenāktos saskarties ar jebkāda veida sankcijām vai nelabvēlīgām sekām par padoma lūgšanu vai ziņošanu par Kodeksa pārkāpumiem. Par sankcijām pret darbinieku, kurš ir godprātīgi ziņojis par pārkāpumu, iestājas disciplinārā atbildība.

GODĪGUMA KULTŪRA

SGS GODĪGUMA PRINCIPI

- **UZTICĪBA:** tas ir mūsu vienīgais un pats svarīgākais aktīvs, mūsu zīmola un reputācijas stūrakmens. Klienti paļaujas uz mūsu godīgumu, un šī uzticība ir jāuztur un jāaizsargā dienu pēc dienas, jo iedragāt to var vienā mirklī.
- **ATKLĀTĪBA UN CAURSKATĀMĪBA:** lai ko mēs darītu, mums jāsiglabā godīgā attieksme gan pret mums pašiem, gan klientiem un kolēģiem. Nekādi apstākļi neattaisno melus, krāpšanu vai atklātības trūkumu.
- **ATBILDĪBA:** gan mūsu darbībām, gan bezdarbībai ir sekas. Mēs pieņemam mūsu izdarītās izvēles sekas un nevainojam citus mūsu pašu rīcībās.
- **PRINCIPI:** mēs ticam ētiskajā uzvedībā, saglabājot taisnīgu un cieņas pilnu attieksmi pret citiem. Pieņemot lēmumus, mēs balstāmies uz cieņas principiem un labas uzvedības standartiem, nevis patvaļīgām izvēlēm vai personīgām priekšrocībām.

UZDODIET SEV PAREIZUS JAUTĀJUMUS

- Vai man ir aizdomas, ka konkrēta rīcība var būt nelikumīga vai neētiska?
- Kā izskatītos šis lēmums, ja to publicētu avīzē vai man to vajadzētu apspriest ar savu ģimeni un draugiem?
- Vai ierosinātā rīcība paredz melošanu vai nepatiesumu?
- Vai ierosinātā rīcība apdraud paša vai citu drošību vai veselību?
- Vai ierosinātā rīcība kaitē SGS un tā reputācijai?
- Vai darījumam ir pamatoti uzņēmējdarbības mērķi?

Ja ierosinātā rīcība neatbilst vismaz vienam no šiem pārbaudes jautājumiem, vērsieties pēc padoma un vēlreiz apdomājiet savu lēmumu.

PĀRKĀPUMU NEPIEĻAUJAMĪBA

Jebkāds šī Kodeksa pārkāpums, lai arī cik nenozīmīgs tas varētu būt, var kaitēt SGS reputācijai un zīmolam, un nav pieļaujams. Kodeksa pārkāpumi ir disciplināri sodāmi, kā rezultātā tiek pārtrauktas darba tiesiskā attiecības un par nopietniem pārkāpumiem iestājas kriminālatbildība.

LŪDZIET PADOMU UN PAUDIET BAŽAS

Ja nav pārliecības par Kodeksa interpretāciju vai tā piemērošanu konkrētā situācijā, darbiniekiem ir jāvērsas pie sava tiešā priekšnieka vai vadītāja, Personāla nodaļā vai SGS Juridiskajā nodaļā. SGS juridisko resursu kontaktinformāciju var atrast uzņēmuma iekšējā mājas lapā. Tāpat darbinieki var apspriest jebkurus ar šo Kodeksu saistītos jautājumus ar iekšējiem auditoriem.

Ja darbiniekam nav iespējas adresēt savu jautājumu tiešai vadībai, vai jautājums nav tam piemērots, darbinieks vienmēr var vērsties pie SGS galvenā atbilstības nodrošināšanas speciālista. Darbinieki, kuriem kļuvis zināms vai kuriem ir radušās aizdomas par Kodeksa pārkāpšanu, aicina sagatavot ziņojumu SGS galvenajam atbilstības nodrošināšanas speciālistam.

SGS esošie vai bijušie darbinieki, klienti vai piegādātāji, vai trešās puses var sazināties ar SGS galveno atbilstības nodrošināšanas speciālistu par Godīguma kodeksa jautājumiem tālāk norādītajos veidos:

- Pa pastu: SGS SA / ar norādi „SGS galvenajam atbilstības nodrošināšanas speciālistam” / 1 place des Alpes, P.O. Box 2152, CH – 1211 Ženēva 1
- Ziņojuma formā: integrityhelpline.sgs.com
- Pa telefonu vai faksu:
- t +41 (0)22 739 91 00
- f +41 (0)22 739 98 81 (līnija darbojas atbilstoši Ženēvas darba laikam)
- SGS Palīdzības dienests godīguma jautājumos: +1 800 461-9330 (bezmaksas tālrunis, pieejams visu diennakti katru dienu)

SGS Palīdzības dienests godīguma jautājumos ir neatkarīgs pakalpojuma sniedzējs, kas risina problemātiskus gadījumus, kas saistīti ar normu ievērošanu un ētiku. Sazinoties ar SGS Palīdzības dienestu, vairākumā gadījumu personai būs iespēja runāt ar operatoru un saņemt komentāru sev saprotamajā valodā. Palīdzības dienestam sniegtā informācija ir konfidenciāla, to nodod SGS galvenajam atbilstības nodrošināšanas speciālistam, kas nepieciešamības gadījumā aizsargā informatora anonimitāti.

Ja jautājumu par Godīguma kodeksu adresē SGS galvenajam atbilstības nodrošināšanas speciālistam, Personāla nodaļas vadītājam, iekšējam auditoram vai SGS iekšējam juristam, tiek saglabāta sniegtās informācijas konfidencialitāte, izmantojot to tikai, lai reaģētu vai risinātu izvirzīto jautājumu. Personām, kas izvēlās sniegt informāciju ziņojuma veidā, lūdz norādīt savu vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, taču var sniegt informāciju arī neatklājot savu identitāti. Šajā gadījumā ir jāparedz atbilstoši saziņas līdzekļi, kas ļautu zvanītājam saņemt palīdzību, saglabājot anonimitāti.

Aizdomas par Godīguma kodeksa pārkāpumiem, par kuriem tika paziņots SGS galvenajam atbilstības nodrošināšanas speciālistam, izpēta, veicot taisnīgu izmeklēšanu. Ja nepieciešams personai, kura ir adresējusi sūdzību vai iesniegusi ziņojumu, paziņo par izmeklēšanas iznākumu.

PAKALPOJUMU GODPRĀTĪGA SNIEGŠANA

SGS pakalpojumi ir sniedzami profesionāli un godīgi saskaņā ar apstiprinātiem standartiem, metodēm un politikām. SGS ir neatkarīgs savos spriedumos un neļaujas spiedienam un pamudinājumiem sagrozīt inspekciju, sertifikācijas, auditu vai testēšanas rezultātus. Visi iegūtie dati ir jādokumentē pienācīgā veidā, nekādu nepatiesu vai maldinošu atskaišu vai sertifikātu izsniegšana nav pieļaujama.

Visi iegūtie dati un rezultāti ir precīzi dokumentējami, neveicot nekādas neatbilstošas izmaiņas. Izsniegto ziņojumu un atzinumu pamatā ir jābūt patiesai un precīzai projekta lietai, un darba atskaites tiek uzturētas saskaņā ar piemērojamo SGS Grupas politiku.

FINANŠU UZSKAITES TICAMĪBA

SGS finanšu uzskaites informācijai ir jābūt patiesai un objektīvai, savlaicīgai un precīzai. Ir jānodrošina visu darījumu korekta un precīza iegrāmatošana, lai visu uzskaites ierakstu pamatā būtu dokumenti, ko ir izsniegušas labticīgas puses.

Visi ieraksti saglabājami saskaņā ar piemērojamiem likumiem un SGS Grupas politiku.

INTEREŠU KONFLIKTS

INTEREŠU KONFLIKTS: VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Ir jāizvairās no interešu konfliktiem vai iespējamo interešu konflikta šķietamības. No SGS darbiniekiem tiek sagaidīts, ka, tiklīdz darbinieks saprot, ka viņa personīgās intereses vai viņa tuvo radnieku vai draugu intereses var nonākt konfliktā ar SGS interesēm, darbinieks paziņo par to savam tiešajam vadītājam (vai SGS galvenajam atbilstības nodrošināšanas speciālistam).

Interesu konflikts rodas, kad darbiniekam ir iespēja gūt personīgu labumu, kas var ietekmēt viņa/-as spriedumu, objektivitāti, neatkarīgumu vai lojalitāti SGS uzņēmumam.

Tas pats attiecas, ja SGS darbinieka tuvo radnieku vai tuvo draugu darbības vai intereses ir konfliktā ar SGS. Pastāv dažādi interešu konfliktu rašanās veidi. Šaubu gadījumā darbiniekiem ir jāvēršas pēc padoma.

Darbiniekiem ir nekavējoties rakstveidā jāpaziņo par iespējamu interešu konfliktu savam vadītājam un jāatturas no lēmuma pieņemšanas, kamēr to ietekmē iespējama interešu konflikta.

TUVI RADNIEKI: DEFINĪCIJA

Par darbinieka tuvajiem radniekiem uzskatāmi: laulātais/-ā vai dzīvesbiedrs, bērni, mazbērni, vecāki un vecvecāki, brāļi un māsas, svaini un svaines, znoti un vedeklas, un jebkura cita persona, kas dzīvo ar darbinieku. Nepieciešamības gadījumā SGS filiāle var izdot vietējo politiku, paplašinot tuvo radnieku sarakstu, ņemot vērā vietējā reģiona īpatnības.

IEPRIEKŠĒJĀS PIEKRIŠANAS NEPIECIEŠAMĪBA

Atsevišķos gadījumos iespējamo interešu konfliktu var novērst, ja SGS darbinieks saņem iepriekšējo piekrišanu un attiecīgu atļauju no SGS. Šādi gadījumi ietver:

VADOŠĀ AMATA IEŅEMŠANA ĀRPUS SGS

Lai darbotos valdē, kas nav saistīta ar SGS uzņēmumu, profesionālās tirdzniecības asociācijas valdē vai tiktu ieceltam politiskajā amatā pašvaldības vai valsts līmenī, ir nepieciešams iepriekšējais apstiprinājums no SGS galvenā atbilstības nodrošināšanas speciālista (Ražošanas vadības padomes locekļiem ir jāsaņem apstiprinājums no Profesionālās ētikas komitejas).

DARBS ĀRPUS SGS

Lai statos otrajā darbā vai nodibinātu darba tiesiskās attiecības ārpus SGS, ir nepieciešama filiāles izpilddirektora un reģionālās Personāla nodaļas vadītāja rakstiskā atļauja. Tomēr nav pieļaujamas šādas situācijas: a) darbs SGS klienta labā, kuram darbinieks sniedz pakalpojumus kā SGS darbinieks/-ce; b) darbs SGS konkurentu labā; c) darbs piegādātāju uzņēmumā, kas piegādā preces vai sniedz pakalpojumus SGS uzņēmumam.

TUVU RADNIEKU PIEŅEMŠANA DARBĀ

Lai pieņemtu darbā esošā SGS darbinieka tuvo radnieku, ir nepieciešama uzņēmuma filiāles izpilddirektora un reģionālās Personāla nodaļas vadītāja iepriekšējā piekrišana. Savukārt, lai pieņemtu darbā Ražošanas vadības padomes locekļu, SGS filiāļu izpilddirektoru un viņu tiešo padoto tuvos radniekus, ir nepieciešama iepriekšējā rakstiska piekrišana no SGS galvenā atbilstības nodrošināšanas speciālista.

SGS darbinieks nekādā gadījumā nedrīkst nolīgt, uzraudzīt vai ietekmēt tuvā radnieka darba attiecību apstākļus un nosacījumus.

NAV ATĻAUTS

Dažas interešu konfliktu situācijas SGS darbiniekiem ir aizliegtas. Tās ietver:

PATVAĻĪGAS DARBĪBAS

- Personīgi piedāvāt vai piedalīties jebkura veida profesionālo vai konsultatīvo pakalpojumu sniegšanā SGS esošajam vai potenciālajam klientam.
- Konkurēt ar SGS vai strādāt SGS konkurentu labā.
- Gūt personīgu labumu vai panākt personīgā labuma gūšanu tuvam radniekam, ļaunprātīgi izmantojot savu amata stāvokli SGS vai piekļūstot SGS informācijai.

PERSONĪGAS INVESTĪCIJAS PIEGĀDĀTĀJU, KONKURENTU UN KLIENTU DARBĪBĀ

- Nav pieļaujams apzināti izmantot pakalpojumus, kurus sniedz piegādātājs vai apakšuzņēmējs, ja darbinieks vai viņa/-as tuvs radnieks tieši vai netieši ir to akciju turētājs vai arī pastāv citas finanšu intereses, ja vien: a) par iespējamu interešu konfliktu nav nepārprotami paziņots darbinieka tiešajam vadītājam, b) konfliktā iesaistītais darbinieks nepiedalās iepirkumā procesā.
- Nav pieļaujamas personīgas investīcijas SGS piegādātāju, apakšuzņēmēju, konkurentu vai klientu labā, ja vien tā nav akciju iegūšana publiskajā vērtspapīru tirgū.

UZŅĒMUMA AKTĪVU UN RESURSU IZMANTOŠANA

UZŅĒMUMA AKTĪVU UN FINANŠU LĪDZEKĻU AIZSARDZĪBA

SGS darbinieku pienākums ir aizsargāt un izmantot viņu rīcībā esošos aktīvu un finanšu līdzekļus paredzētam mērķim. Nav pieļaujama SGS aktīvu un līdzekļu izmantošana jebkura veida personīgā labuma gūšanai vai darba izpildes nolūkos trešās puses labā.

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU UN KOMUNIKĀCIJAS LĪDZEKĻU IZMANTOŠANA

Uzņēmuma datori, tīkla sistēmas un elektroniskā komunikācija ir jāizmanto profesionālos nolūkos saskaņā ar SGS politiku. SGS var uzraudzīt un auditēt e-pasta, interneta un citu elektroniskās komunikācijas līdzekļu izmantošanu (ja to pieļauj attiecīgie normatīvie akti par privātuma aizsardzību), ja rodas aizdomas par ļaunprātīgu izmantošanu.

IEPIRKUMI

SGS darbinieki, kuri atbild par preču un pakalpojumu iepirkšanu no piegādātājiem vai arī ir iesaistīti apakšuzņēmēju atlases procesos, savās darbībās vadās tikai pēc viena mērķa – nodrošināt labāko vispārējo šo pakalpojumu kvalitāti, ņemot vērā piegādātāja reputāciju un sniegto pakalpojumu/piegādājamo preču kvalitāti. Atsevišķās situācijās ir jāmeklē konkurējošie piedāvājumi pirms izvēlēties piegādātāju vai apakšuzņēmēju. SGS neslēdz līgumus ar piegādātājiem, vadoties pēc personīgām priekšrocībām. Ir stingri aizliegti jebkuri mēģinājumi gūt personīgu labumu no piegādātājiem vai personas, kura vēlas sniegt pakalpojumus SGS.

KUKUĻŅEMŠANA UN KORUPCIJA

KUKUĻŅEMŠANA UN KORUPCIJA

SGS neiesaistās nekāda veida kukuļņemšanā vai korupcijā nevienā no valstīm, kurās uzņēmums darbojas. SGS darbinieki vai ikviens, kas darbojas SGS vārdā nedrīkst tiešā vai netiešā veidā piedāvāt vai veikt maksājumu valdības amatpersonām, piedāvāt dāvanas vai izklaidi ar mērķi ietekmēt viņu lēmumu vai panākt, lai viņi sniegtu nepieņemamas priekšrocības SGS uzņēmumam. Šis noteikums vienlīdz attiecas privātu uzņēmumu amatpersonām un darbiniekiem.

Jebkuram SGS darbiniekam, kurš ir saņēmis lūgumu dot kukuli, ir nekavējoties jāziņo par šo faktu savam tiešajam vadītājam vai SGS atbilstības nodrošināšanas speciālistam.

NEKĀDU MAKSĀJUMU PAR DARĪJUMIEM

SGS nemaksā un nepiedāvā nekāda veida nepieņemamus veicināšanas maksājumus, lai nodrošinātu SGS darījumus.

STARPNIKI UN KONSULTANTI

SGS neizmanto trešo pušu pakalpojumus, lai tie uzņēmuma vārdā piedāvātu kukuļus, nelikumīgu komisiju vai līdzekļu daļas atdošanu.

SGS neizmanto starpnieku, aģentu, konsultantu, partneru, kopuzņēmuma partneru vai darbuzņēmēju pakalpojumus, ja ir aizdomas par šo partneru iesaistīšanos korupcijas darbībās vai nelikumīgās tirdzniecības metožu pielietošanu. Nevienu starpnieku vai tirdzniecības aģentu nevar piesaistīt, kamēr nav veikta šo pušu uzticamības pārbaude, lai noteiktu to piemērotību, kā arī par starpnieka pakalpojumiem maksājamas atlīdzības apmēra atbilstību. Lūgumam par starpnieka nolīgšanu ir jābūt apstiprinātam no SGS Ražošanas vadības padomes puses un sankcionētam no SGS Profesionālās ētikas komitejas puses. Starpniekiem izsniedz šī Kodeksa kopiju, par ko starpnieks parakstās, apliecinot savu piekrišanu veikt darbus atbilstoši Kodeksā ietvertajiem principiem jebkurā sadarbības aspektā ar SGS. SGS darbinieku, kuri kontrolē starpnieka pakalpojumu izmantošanu, pienākums ir regulāri pārbaudīt starpnieku darba atbilstību Kodeksa prasībām.

VEICINĀŠANAS MAKSĀJUMI

Veicināšanas maksājumi ir vienreizēji nelielu summu maksājumi, kas tiek veikti, lai paātrinātu vai nodrošinātu kancelejiskā līmeņa ierēdņu ikdienišķās darbības un to izpildi, uz ko SGS ir tiesības no juridiskā viedokļa. Ierēdņu lūgumi veikt šādu veicināšanas maksājumu ir stingri jānoraida un jāveic tikai tad, ja atteikums var kaitēt darbinieku labklājībai vai radīt nopietnu risku SGS uzņēmējdarbībai.

ZIŅOŠANA UN UZSKAITE

Tajos retajos gadījumos, kad minēto veicināšanas maksājumu nācās veikt, darbiniekam, kas veicis vai sankcionējis šo maksājumu, ir jāziņo rakstveidā, minot apstākļus, kādēļ maksājums bija neizbēgams, samaksāto summu un maksājuma saņēmēju. Veicināšanas maksājums ir jāuzskaita tā, lai to būtu iespējams auditēt. Atkarībā no reģiona prakses un piemērojamiem likumiem SGS filiāles var ieviest detalizētākus un stingrākus noteikumus vai aizliegt darbiniekiem veikt šādus veicināšanas maksājumus.

NEKĀDU NELABVĒLĪGU SEKU PAR ATTEIKUMU MAKSĀT KUKULI

Nevienu SGS darbinieku nesodīs par atteikumu maksāt kukuli vai iesaistīties korupcijas darbības, vai veikt veicināšanas maksājumu.

DĀVINĀJUMI POLITISKAJĀM ORGANIZĀCIJĀM UN ZIEDOJUMI LABDARĪBAI

NEKĀDU DĀVINĀJUMU POLITISKAJĀM VAI RELIĢISKAJĀM ORGANIZĀCIJĀM

SGS ievēro stingru neitralitātes politiku attiecībā uz politiskajiem procesiem valstīs, kurās uzņēmums darbojas. SGS neveic finanšu vai cita veida dāvinājumus nevienas valsts politiskajām partijām, ievēlētajam ierēdnim vai amata kandidātam, kā arī nesniedz atbalstu politiskajām kampaņām. SGS nesniedz atbalstu arī reliģiskajām organizācijām.

ZIEDOJUMI LABDARĪBAI

Pirms veikt ziedojumu labdarības organizācijām no SGS vai tiešus ieguldījumus bezpeļņas programmās no SGS reģionā, kurā uzņēmums darbojas (ieskaitot palīdzības sniegšanu katastrofu seku likvidācijai, izglītības finansēšanu, veselības aprūpi, pētniecību vai līdzīga veida bezpeļņas investīcijas), ir jāsaņem konkrētā reģiona SGS galvenā atbilstības nodrošināšanas speciālista rakstiskā atļauja. Ja labdarības ziedojuma apmērs pārsniedz 10 000 Šveices franku (CHF), ir jāsaņem SGS Profesionālās ētikas komitejas iepriekšējā atļauja.

Apstiprinājums jebkura veida labdarības ziedojumiem netiek dots, ja to nolūks vai šķietamais nolūks ir ietekmēt valdības amatpersonas vai trešās puses, lai SGS uzņēmums saņemtu nepieņemamas priekšrocības.

DĀVANAS UN VIESMĪLĪBAS TĒRIŅI

VISPĀRĪGI PRINCIPI

Nedrīkst piedāvāt vai pieņemt nekādas dāvanas, viesmīlības vai uzņemšanas tēriņus, ja tie ietekmē vai šķietami ietekmē darījuma lēmumus negodprātīgā veidā.

Dāvanu, viesmīlības un uzņemšanas tēriņu apmērs nedrīkst pārsniegt darījuma attiecību saprātīgas robežas. Ir jāizvairās no jebkura veida izklaides, ja tā var kaitēt SGS reputācijai. Tālāk izklāstītie noteikumi paskaidro uzvedības standartu, ko sagaida no SGS darbiniekiem.

Reģionālo īpatnību dēļ filiāles var ieviest detalizētāku un stingrāku politiku, kas attiektos uz to darbiniekiem.

DĀVANU PIEDĀVĀJUMI SGS DARBINIEKIEM

SGS darbinieki nekad nedrīkst pieņemt:

- Maksājumus skaidrā naudā, dzeramnaudu, aizdevumus vai naudai līdzvērtīgas dāvanas no piegādātājiem vai klientiem.
- Jebkāda veida personīgas dāvanas, pakalpojumus, uzņemšanas vai viesmīlības piedāvājumus, ja tādi tiek izteikti sakarā ar SGS sniegto pakalpojumu.
- Darbinieki, kuri ir iesaistīti lēmumu pieņemšanā sagādes procesos vai piegādātāju atlasē, nedrīkst pieņemt piegādātāju vai potenciālu piegādātāju personīgās dāvanas. Par pieņemamiem ir uzskatāmi ierasti viesmīlības vai uzņemšanas piedāvājumi, ieskaitot dalību tirdzniecības izstādes vai līdzīgos profesionālos pasākumos, kurus sponsorē piegādātāji, ja vien par to nav pienācīgā veidā paziņots un visi pienākumi ir izpildīti.

ZIŅOŠANA UN PIENĀKUMU IZPILDE

Darbiniekiem ir obligāti jāziņo un jāsaņem SGS filiāles izpilddirektora iepriekšēja atļauja, pirms saņemt jebkāda veida dāvanu, kuras vērtība pārsniedz CHF 100,00. Ja dāvanas vērtība pārsniedz CHF 500,00, ir jāsaņem SGS galvenā atbilstības nodrošināšanas speciālista atļauja.

Ja dāvanu nevar noraidīt vai atdot, neaizvainojot dāvinātāju, dāvanas saņēmējam ir jāizvēlas piemērota metode, lai atbrīvotos no dāvanas, piemēram, dāvinot to izvēlētai labdarības organizācijai.

DĀVANU PIEDĀVĀJUMI SGS DARĪJUMA PARTNERIEM

Pirms personīgu dāvanu piedāvāšanas klientiem vai darījuma partneriem no SGS puses, ir jāsaņem SGS filiāles izpilddirektora atļauja jebkurai dāvanai, kuras vērtība pārsniedz CHF 100,00, un dāvanām ar vērtību virs CHF 500,00 – arī SGS galvenā atbilstības nodrošināšanas speciālista atļauja.

Pirms izteikt piedāvājumu apmaksāt ceļa un izmitināšanas izdevumus valdības amatpersonām vai darījuma partneriem SGS sponsorēto pasākumu ietvaros vai SGS uzņēmuma apmeklēšanas nolūkos, ir jāsaņem divu Ražošanas vadības padomes locekļu atļauja (būtībā, vienu – no galvenā operāciju vadītāja un vienu no izpilddirektora). Ja ceļa un izmitināšanas izdevumi pārsniedz CHF 10 000 summu vai ir līdzvērtīgi tai, ir jāsaņem SGS galvenā atbilstības nodrošināšanas speciālista atļauja.

GODĪGA KONKURENCE

Savā darbībā SGS ievēro konkurences un godīgā tirgus principus. Uzņēmums neslēdz vienošanās un līgumus ar konkurentiem, lai negodprātīgā veidā ietekmētu viņu objektivitāti vai stāvokli tirgos, kuros uzņēmums darbojas.

Tas nozīmē, ka SGS neapspriež izcenojumus, līgumu nosacījumus, tirgus sadalījumu, teritoriju sadalījumu vai klientus. SGS neapspriež ar konkurentiem konkursa piedāvājumus.

SGS neizmanto krāpnieciskas un maldinošas metodes savu pakalpojumu un iespēju pārdošanai, kā arī neizsaka noniecinošus vai nepatiesus apgalvojumus par konkurentiem.

SGS neiegūst konfidenciālu informāciju par konkurentiem nelikumīgā vai neētiskā ceļā.

Konkurences likumi ir dažādi un atšķiras katrā jurisdikcijā. Darbiniekiem ir jākonsultējas ar SGS juridiskajiem resursiem.

IZTURĒŠANĀS PRET DARBINIEKIEM

DISKRIMINĀCIJAS NEPIEĻAUŠANA

Pret katru SGS darbinieku ir jāizturas un jāvērtē tikai pēc viņa/-as profesionālajām iemaņām, kvalifikācijām, uzvedību un darba rezultātiem. Darba attiecību pamatā ar SGS ir vienlīdzīgas iespējas, kuras nav atkarīgas no rases, ādas krāsas, dzimuma, reliģiskās pārliecības, politiskās piederības, dalības arodbiedrības organizācijās, valstiskās piederības, dzimumorientācijas, sociālās izcelsmes, vecuma vai invaliditātes. Diskriminācija pēc uzskaitītajiem principiem nav pieņemama.

IEBIEDĒŠANA UN SEKSUĀLĀ UZMĀKŠANĀS

Jebkādas vardarbības, seksuālā uzmākšanās vai iebiedēšanas formas ir aizliegtas. Nevēlami seksuālās uzmākšanās mēģinājumi, lūgumi sniegt seksuālā rakstura pakalpojumus vai stāties nepiedienīgā fiziskā kontaktā ir nepieņemami. Katram darbiniekam ir jāciena savi darba kolēģi. Darbiniekiem vienmēr ir jāaglabā godība un cieņas pilna attieksme pret darba kolektīva biedriem, kolēģiem un vadību. Šis noteikums attiecas arī uz SGS klientiem, piegādātājiem, to darbiniekiem un vadību.

BĒRNU NODARBINĀŠANAS VAI PIESPIEDU DARBA AIZLIEGUMS

SGS nenodarbina bērnus, kuri nav sasnieguši obligātās izglītības vecumu, vai arī bērnu, kas ir jaunāks par 16 gadiem. Ja darbā tiek pieņemts jauniešs vai jauniešu vecumā no 16 līdz 18 gadiem, viņi tiek aizsargāti no jebkura veida darba, kas varētu kaitēt viņu veselībai, labklājībai, drošībai vai izglītībai.

SGS neiesaistās darbības, kuras ir saistītas ar verdzību, bērnu pārdošanu vai nelikumīgu pārvadāšanu, parādu verdzību, nebrīvi vai piespiedu darbu. SGS nekādā gadījumā neizmanto piespiedu darbu, parādos vai cietumā nonākušo cilvēku darbu.

APVIENOŠANĀS BRĪVĪBA

SGS atzīst uzņēmuma darbinieku tiesības veidot un iestāties arodbiedrībās, lai pārrunas ar darba devēju vestu darbinieku pārstāvji. Ja šādas apvienošanas un darbinieku pārstāvības tiesības ierobežo normatīvie akti, SGS veicina citas iespējas, kas nodrošinātu darbinieku tiesības veidot neatkarīgas un brīvas apvienības un izvēlēties savus pārstāvjus. Darbinieku pārstāvjiem ir pieejami nepieciešamie laika resursi un citas iespējas, lai pildītu pārstāvja funkcijas.

PIEGĀDĀTĀJU UN APAKŠUZŅĒMĒJU ATBILSTĪBA

SGS nesadarbojas ar piegādātājiem vai apakšuzņēmējiem, kuri izmanto piespiedu vai bērnu darbu, kā arī saprāta robežās veic uzticamības izpēti un uzraudzību, lai gādātu par to, ka piegādātāji un apakšuzņēmēji ievērotu šo noteikumu.

VIDE, VESELĪBA UN DROŠĪBA

VIDE

SGS pieliek pūles, lai samazinātu uzņēmuma darbības ietekmi uz vidi, veicinot dabas resursu efektīvu izmantošanu, samazinot un nepieļaujot piesārņojumu, kā arī mazinot kaitīgu vielu un siltumnīcefekta gāzes emisiju.

VESELĪBA UN DROŠĪBA

Darbiniekus ir jānodrošina ar drošu darba vidi, apstākļiem un aprīkojumu, kā arī jānodrošina norādījumi par to, kā izvairīties no traumām un arodslimībām.

SGS darbiniekiem ir jāziņo un jādokumentē jebkurš negadījums darbavietā vai piesārņojuma gadījums saskaņā ar SGS politiku un piemērojamiem likumiem. Neviena darbinieks, kurš ir ziņojis par negadījumu vai piesārņojuma gadījumu, netiek sodīts.

KONFIDENCIALITĀTE

SGS ciena un aizsargā konfidenciālu informāciju, kuru sadarbības ietvaros ir uzticējuši uzņēmuma klienti un trešās puses, kā arī veic pasākumus, lai nepieļautu šīs informācijas nejaušu izpaušanu.

SGS ciena savu darbinieku privātumu un personīgas informācijas konfidencialitāti. SGS iegūst un uztur personīgo informāciju par darbiniekiem, klientiem un darījumu partneriem tikai tādā apmērā, lai nodrošinātu efektīvu uzņēmējdarbību vai izpildītu likuma prasības. Nevienam darbiniekam nevajadzētu mēģināt piekļūt personīgiem vai konfidenciāliem datiem, ja vien tas nav likumīgos darījuma nolūkos.

Darbinieku pienākums ir uzturēt SGS informācijas un kolēģu personīgo datu konfidencialitāti, darbinieki nedrīkst izpaust vai apspriest sensitīvu informāciju par SGS finanšu stāvokli, investīcijām, stratēģijām, plāniem vai klientiem. Šis pienākums paliek spēkā arī pēc darba tiesisku attiecību izbeigšanās.

INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS

SGS aizsargā savas intelektuālā īpašuma tiesības un izturas ar cieņu pret citu intelektuālo īpašumu.

Ar darbinieku darba un inovatīvā potenciāla palīdzību SGS ģenerē vērtīgas idejas, rada pakalpojumus, izstrādā darījuma procesus un stratēģijas. Intelektuālais īpašums ir galvenais priekšnoteikums konkurētspējīgas priekšrocības radīšanā, tāpēc tas ir jāaizsargā no izplatīšanas un ļaunprātīgas izmantošanas.

SGS intelektuālajam īpašumam var būt dažādas formas – tas var izpausties arī kā procesi, projekti, metodes, darba procedūras, komerciālas un tirgus stratēģijas, klientu informācija, cenu noteikšanas un izdevumu modeļi. Darbinieki nedrīkst izpaust, kopēt vai izmantot intelektuālo īpašumu, ja vien tas netiek darīts tā paredzētiem mērķiem.

Darbiniekam ir jāizturas ar līdzvērtīgu rūpību, ja viņu rīcībā nonāk klientu intelektuālais īpašums.

SGS nepārkāpj trešās puses intelektuālo īpašumu apzināti. Nelicenzētas programmatūras izmantošana, ar autortiesībām aizsargāto materiālu izmantošana vai pavairošana bez atļaujas vai apzināta spēkā esošā patenta pārkāpšana ir aizliegta.

ĀRĒJĀ KOMUNIKĀCIJA

SGS ir publiskās apgrozības objekts, kurai ir pienākums nodot atklātībai informāciju, kas ļautu investoriem pieņemt savlaicīgus un pamatotus lēmumus. SGS sniedz konsekventu, precīzu, caurskatāmu un skaidru informāciju par uzņēmuma darījumiem un darbībām saviem akcionāriem un investoriem, tirgum un sabiedrībai kopumā. Tikai pilnvarotas personas var sniegt paziņojumus par SGS, tā darbību un finanšu rezultātiem akcionāriem, investoriem, masu medijiem un sabiedrībai.

Nevienam darbiniekam nav tiesību runāt SGS vārdā, apspriest vai atklāt informāciju par SGS masu medijiem, finanšu analītiķiem, esošajiem vai potenciāliem investoriem vai izdarīt publiskus paziņojumus SGS vārdā, ja vien darbinieks nav pilnvarots to darīt.

Nav pieļaujams paust personīgus viedokļus par reliģiju un politiku vai citām nevēlamām tēmām uz SGS veidlapām, e-pastā vai citā kontekstā, ja šādi viedokļi varētu tikt piedēvēti SGS uzņēmumam.

Piedaloties tiešsaistes apspriedēs forumos un sociālajos tīklos, SGS darbiniekiem ir jāievēro Godīguma un profesionālās ētikas kodekss un SGS Sociālo tīklu lietošanas politika.

IEKŠĒJĀS INFORMĀCIJAS ĻAUNPRĀTĪGA IZMANTOŠANA

Darbiniekiem ir jāatturas no privāto investīciju veikšanas vai darījuma iespēju izmantošanas, kuru pamatā ir konfidenciāla informācija par SGS, tā klientiem vai piegādātājiem.

Darbiniekiem ir aizliegts pārdot SGS akcijas, tiesības vai cita veida SGS emitētus vērtspapīrus, kamēr viņu rīcībā ir konfidenciālā iekšējā informācija, kura, nonākot atklātībā, varētu ietekmēt SGS akciju cenu. Informācija ir uzskatāma par konfidenciālu, ja to nav bijusi publiski izziņojis SGS uzņēmums saskaņā ar vērtspapīru operāciju noteikumiem.

Iekšēja informācija parasti nozīmē informāciju par publiski neizziņotiem finanšu rezultātiem, Grupas stratēģisko plānu projektiem, pārņemšanas un apvienošanas piedāvājumiem un plānotām izmaiņām augstākajā vadībā. Ir jākonsultējas ar SGS juristiem pirms iesaistīties jebkura veida darījuma, kas varētu būt piederēt šai kategorijai.

Savas darbības ietvaros SGS rīcībā dažreiz varētu nonākt svarīga konfidenciāla informācija par klientiem vai trešajām pusēm. Darbiniekiem ir aizliegts veikt darbības ar klientu vai trešo pušu akcijām, kamēr darbinieku rīcībā ir šāda konfidenciāla informācija.

Ir aizliegta šādas informācijas nodošana vai investīcijas padomu došana trešajām pusēm vai tuviem radniekiem, balstoties uz iekšējo informāciju, kas iegūta, atrodoties darba tiesiskajās attiecībās ar SGS uzņēmumu.

LIKUMU IEVĒROŠANA

SGS ievēro uzņēmuma darbībai piemērojamus likumus atkarībā no likumdošanas valstī, kurā uzņēmums darbojas. Normatīvie akti, kas regulē dažādus SGS darbības aspektus var būt grūti saprotami. Darbiniekiem ir jāpārzina noteikumi, kas attiecas gan uz SGS, gan viņiem kā fiziskajām personām. Ja rodas šaubas, darbiniekiem ir jāvērsas pēc juridiskās konsultācijas ar SGS juristiem. Likuma nezināšana nav attaisnojums.

Ja šis Kodekss vai SGS politika nosaka stingrākus standartus nekā piemērojamie normatīvie akti, darbiniekiem ir jāievēro stingrāki standarti. Ja darbinieks nav pārliecināts par to, ka risināt pretrunas starp šo Kodeksu un piemērojamiem likumiem, viņam/-ai ir jāvērsas pēc padoma.

SGS uzņēmējdarbības ietvaros ar darbiniekiem var sazināties varas iestāžu vai valdības amatpersonas, lai iztaujātu par SGS. Nestandarta informācijas vai dokumentācijas pieprasījumu gadījumā, darbiniekiem ir jākonsultējas ar SGS juristiem. Nekādā gadījumā neviens darbinieks, darbojoties SGS vārdā, nedrīkst mēģināt maldināt, slēpt pierādījumus, iznīcināt dokumentus vai citādāk traucēt jebkura veida likumīgas izmeklēšanas gaitai.

ĪSTENOŠANA

Šo Godīguma un profesionālās ētikas kodeksu ir apstiprinājusi SGS Ražošanas vadības padome un SGS Valde. Valdes Profesionālās ētikas komiteja saņem regulāras atskaites par pārkāpumiem un uzrauga Kodeksa īstenošanu. Kodekss stājas spēkā 2012. gada februārī, aizstājot iepriekšējo 2004. gada versiju.

SGS filiālēm ir tiesības apstiprināt detalizētāku vai stingrāku politiku attiecībā uz šajā Kodeksā atrunātajiem jautājumiem, saņemot SGS atbilstības nodrošināšanas speciālista iepriekšējo rakstisko atļauju.

KONTAKTINFORMĀCIJA

ATBILSTĪBAS JAUTĀJUMOS

1 place des Alpes

P.O. Box 2152

CH – 1211 Geneva 1

t +41 (0)22 739 91 00

f +41 (0)22 739 98 81

e integrityhelpline.sgs.com

www.sgs.com

Izsakām īpašu pateicību visiem darbiniekiem un iesaistītajām pusēm par konstruktīvu ieguldījumu Godīguma kodeksa izstrādē.

WWW.SGS.COM

WHEN YOU NEED TO BE SURE

